

प्रेषक,

किशन नाथ,
अपर सविव
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक
रेशम निदेशालय, उत्तरांचल
प्रेमगढ़, देहरादून।

उद्धान एवं रेशम अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक | ५ मई, 2006

विषय— रेशम निदेशालय, उत्तरांचल के वित्तीय वर्ष 2006-07 में अनुदान संख्या-29 की आयोजनेतर पक्ष की योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु धनराशि की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रमुख सविवित के पत्रांक-908 / XXXVII(1) / 2006 दिनांक 24 अप्रैल, 2006 तथा आपके पत्रांक-325 / रेशम / तक 03 अनु/ बजट, दिनांक 27 अप्रैल 2006 के माध्यम से प्रस्तुत प्रस्ताव के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के रेशम विभाग के अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत आयोजनेतर पक्ष की विभिन्न योजनाओं में प्राविधानित धनराशि लपये 40110 हजार (चार करोड़ एक लाख दस हजार रुपये मात्र) के सापेक्ष संलग्न विवरणानुसार लपये 37910 हजार (तीन करोड़ उन्यासी लाख दस हजार रुपये मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निर्वतन/आवंटन में रखे जाने की महाभिम श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति निम्नांकित शर्तानुसार प्रदान करते हैं।

01. इस धनराशि का व्यय केवल चालू कार्यों के लिये ही किया जायेगा।
02. उक्ता व्यय करते समय वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या-908 / xxvii (1) / 2006 / दिनांक अप्रैल 2006 में दिये गये निर्देशों शासन से समय-समय पर निर्गत आदेशों/निर्देशों तथा बजट मैनुअल के नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।
03. किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार क्य प्रक्रिया(स्टोर्स पर्चेस लल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिष्ठादन नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 आय व्यय सम्बन्धी नियम शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
04. अनुदान के अन्तर्गत होने वाले समावित व्यय की फैजिंग त्रैमास के आधार पर शासन को उपलब्ध करायी जाय जिससे राज्य स्तर पर कैशफलों निर्धारित किए जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।
05. निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक के आगणन/पुनर्रक्षित आगणनों पर प्रशासनिक तथा वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ आगणनों पर सक्षम अधिकारी की तकनीकी स्वीकृति भी प्राप्त कर ली जाय।
06. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुरितका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम ग्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
07. व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है साथ ही किसी भी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।

08. व्यय की सूचना प्रपत्र बी० एम०-१३ पर प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण / व्यय आवश्यकतानुसार ही किया जावेगा।
09. लघु निर्माण कार्य व अन्य निर्माण कार्यों के लोक निर्माण विभाग की दरों पर आगणन गठित करके ही कार्य प्रारम्भ किया जायेगा।
10. धनराशि का आहरण एक मुद्दत न करके केवल आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।
11. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत लेखांशीर्षक-2401-फसल कृषि कर्म-आयोजनेत्तर-119-बागवानी एवं सब्जियों की फराले-07 शहतूत की खेती एवं रेशम विकास-0701-अधिष्ठान के अन्तर्गत सलान दिवरण में अंकित सुसंगत इकाईयों के नामे डाला जायेगा।
12. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-79/वित्त अनु०-४/2006/ दिनांक 08/05/2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।
- संलग्नक-यथोपरि।**

भवदीय

(किशन नाथ)
अपर सचिव।

संख्या-527/XVI/06/7(37)/06 / तददिनांक:

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूधनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, उत्तरांचल,ओबराय मोटर्स विल्डिंग, माजरा,देहरादून।
2. वित्त अनुभाग-4,उत्तरांचल शासन।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
4. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तरांचल।
5. मण्डलायुक्त, गढवाल / कुमौरपौड़ी / नैनीताल।
6. समर्त जिलाधिकारी, उत्तरांचल।
7. स्टाफ अफिसर, मुख्य सचिव को मुख्य सचिव महोदय के संज्ञानार्थ।
8. निजी सचिव, मा० उद्धान मंत्री, उत्तरांचल को मा० मंत्री जी के संज्ञानार्थ।
9. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर,देहरादून।
10. गार्ड फाईल।

आज्ञा से

(किशन नाथ)
अपर सचिव।

रेखम निदेशालय उत्तरांचल की वर्ष 2006-07 की अनुदान संख्या-29 के आयोजनेतर पक्ष के अन्तर्गत प्राविधानित घनराशि के सापेक्ष स्वीकृत की जाने वाली घनराशि का विवरण

(घनराशि हजार रुपधों में)

| अनुदान संख्या-29 लेखाशीर्पक:- 2401 फसल कृषि कर्म-आयोजनेतर 118- बागवानी एवं सज्जियों की फसलें, 07- शहतूत की खेती एवं रेशम विकास - 0701 अधिकान | उप मानक मद | प्राविधानित घनराशि | लेखानुदान के अन्तर्गत अदमुक्त घनराशि | अदमुक्त की जाने वाली घनराशि |
|---|------------|--------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 01. वेतन | 15000 | 0 | 15000 | |
| 02. मजदूरी | 1000 | 0 | 1000 | |
| 03. महगाई भत्ता | 6300 | 0 | 6300 | |
| 04. यात्रा व्यय | 550 | 0 | 550 | |
| 05. स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 50 | 0 | 50 | |
| 06. अन्य भत्ते | 1650 | 0 | 1650 | |
| 07. मानदेय | 75 | 0 | 75 | |
| 08. कार्यालय व्यय | 250 | 0 | 250 | |
| 09. विद्युत देय | 600 | 0 | 600 | |
| 10. जलकर / जलप्रभार | 150 | 0 | 150 | |
| 11. लेखन सामग्री कार्य छपाई | 150 | 0 | 150 | |
| 12. कार्यालय फर्नीचर / उपकरण | 100 | 0 | 100 | |
| 13. टेलीफोन व्यय | 250 | 0 | 250 | |
| 14. कार्यालय के प्रयोग के लिये स्टॉफ कारों एवं अन्य नीटर गाड़ियों का क्षय | 700 | 0 | 0 | |
| 15. गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल की खरीद | 400 | 0 | 400 | |
| 16. व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान | 500 | 0 | 500 | |
| 17. चिनाया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व | 250 | 0 | 250 | |
| 19. विज्ञापन, विक्री विळयापन व्यय | 75 | 0 | 75 | |
| 22. आतिथ्य व्यय | 50 | 0 | 50 | |
| 24. वृहद निर्माण कार्य | 1500 | 0 | 0 | |
| 25. लघु निर्माण कार्य | 500 | 0 | 500 | |
| 26. मशीन सञ्जा एवं उपकरण और संयन्त्र | 300 | 0 | 300 | |
| 27. चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति | 500 | 0 | 500 | |
| 29. अनुरक्षण | 250 | 0 | 250 | |
| 31. सामग्री एवं सम्पूर्ति | 1000 | 0 | 1000 | |
| 42. अन्य व्यय | 100 | 0 | 100 | |
| 44. प्रशिक्षण व्यय | 60 | 0 | 60 | |
| 45. अद्यकाश यात्रा व्यय | 100 | 0 | 100 | |
| 46. कम्प्यूटर हार्डवेयर / साफ्टवेयर का क्षय | 100 | 0 | 100 | |
| 47. कम्प्यूटर अनुरक्षण व तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्षय | 100 | 0 | 100 | |
| 48. महगाई वेतन | 7500 | 0 | 7500 | |
| | गोग | 40110 | 0 | 37910 |

(तीन करोड़ उन्यासी लाख दस हजार रुपये मात्र)

(केशन नाथ)
अपर सचिव।